



AVISENSA, Inštitut za psihologijo, svetovanje in izobraževanje

ZMENEK Z DELODAJALCEM: KAKO OSVOJITI DELODAJALCA NA ZAPOSLOTIVNEM RAZGOVORU?

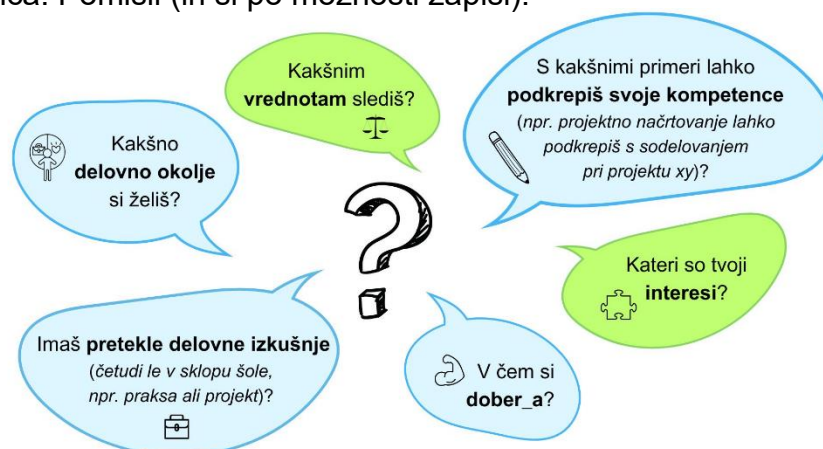
PRVI DEL

Si že bil_a kdaj na zmenku? Na zmenku običajno poskušamo zablesteti v svoji najočarljivejši luči, kajne? In ugotoviti, ali je druga oseba prava izbira.

Na zaposlitvenem razgovoru se dogaja podobno – z delodajalcem poskušata ugotoviti, ali bi se dobro ujela. Z dobro pripravo na tovrsten »poslovni zmenek« si lahko povečaš možnosti, da boš osvojil_a delodajalca in dobil_a službo. Morda se sprašuješ, kako se pripraviti? Naj ti pomagajo naše naslednje usmeritve:

1. Spoznaj sebe

Ko iščeš delovno mesto, moraš dobro poznati samega sebe, saj boš le tako lahko našel_a delo, ki ti ustreza. Poleg tega ti bo na razgovoru veliko lažje odgovarjati na vprašanja delodajalca. Pomisli (in si po možnosti zapiši):



(»Pred razgovorom«, n.d.).



2. Pozanimaj se o delodajalcu

Pomembno je, da se pridobiš čim več informacij o delodajalcu.

Informacije lahko pridobivaš direktno na njihovi spletni strani in povezanih spletnih vsebinah. Prav tako morda poznaš koga, ki že dela v tej instituciji?

Imaš še sam_a kakšno zamisel, kako se lahko bolje seznaniš z značilnostmi delodajalca?

Poizvedba o podjetju nam pomaga, da ugotovimo pričakovanja delodajalca. Slednje bo tvoj kot GPS pri pripravi na razgovor. Poznavanje podjetja ti namreč omogoči, da se modro odločiš, ali si na danem delovnem mestu sploh želiš delati. Prav tako se lahko pripraviš na razgovor v »slogu podjetja«, hkrati pa z dobrim poznavanjem delodajalca pokažeš, da te delovno mesto zanima (»Pred razgovorom«, n.d.).

3. Pripravi vprašanja za delodajalca

Eno izmed zmotnih prepričanj je, da je zaposlitveni razgovor čas, ko aktivno zastavlja vprašanja le delodajalec. Seveda bo delodajalec zastavil veliko več vprašanj, vendar je pomembno, da tudi ti pridobiš nekaj prvih informacij ki te najbolj zanimajo.

Primeri vprašanj, ki jih lahko zastaviš (Gallo, 2022):

- *Kako navadno izgleda dan na tem delovnem mestu?*
- *Kakšen je delovni čas?*
- *Kakšne so delovne naloge in druge obveznosti?*
- *Kako bo izgledalo uvajanje?*
- *Koliko samostojnosti bom imel_a pri delu?*
- *Kako to, da je delovno mesto prosto?*

Razmisli: Kaj je tisto, kar te zanima in želiš vprašati? Morda ti je pomembno, kakšno je timsko vzdušje ali kako delodajalec zagotavlja razvoj zaposlenih?

Poskusi si zapomniti tri zase najpomembnejša vprašanja, nato pa na zmenku z delodajalcem pogumno – vprašaj.



4. Pripravi si odgovore na vprašanja

Sedaj, ko bolje poznaš sebe in svoje sanjsko podjetje, boš tudi lažje odgovarjal_a na vprašanja. Ne moreš vedeti, kaj te bo delodajalec vprašal, vendar obstaja seznam najpogostejših vprašanj. Saj veš, podobno kot pri učenju za test. Učitelji so kar močno navezani na nekatera vprašanja. S tem, ko se naučimo odgovore nanje, imamo več možnosti, da test opravimo.

Ker obstaja več vrst razgovorov, obstajajo tudi različna vprašanja. Možna vprašanja so (»Možna vprašanja«, n.d.) pogosto naslednja:

- vprašanja vezana na izobraževanje, npr. *Katero šolo ste zaključili? Katere predmete ste imeli najmanj ali najbolj radi?*
- Vprašanja, ki zadevajo delovne izkušnje, npr. *študentsko delo, prostovoljstvo, kakšne delovne naloge ste tam imeli in kakšni so dosežki pri morebitnih prejšnjih zaposlitvah.*
- Ostala vprašanja, npr. *Kje se vidite čez 5-10 let? Vaše šibke točke? Kaj lahko poveste o naši organizaciji?*
- Reševanje problemske situacije. S tem lahko delodajalec preveri resničnost podatkov v življenjepis, npr. *V življenjepis ste navedli, da znate uporabljati Excel, zato v Excelu naredite to...*

Dobro je, da si odgovore na ta najpogostejša vprašanja pripraviš vnaprej. Tako boš na razgovoru bolj suveren_a in samozavesten_na.

Kaj pa lahko narediš, če delodajalec reče: »Povej mi nekaj o sebi.«

Ni potrebno, da zmrzneš ali iščeš besede. **Hitro preberi naslednji članek (ZMENEK Z DELODAJALCEM: KAKO OSVOJITI DELODAJALCA NA ZAPOSLOITVENEM RAZGOVORU? # DRUGI DEL)**, kjer smo odgovorili tudi na to vprašanje.



Literatura

Gallo, A. (19. 5. 2022). *38 Smart Questions to Ask in a Job Interview*. Harvard Business Review. <https://hbr.org/2022/05/38-smart-questions-to-ask-in-a-job-interview>

Možna vprašanja. (n.d.). ZRSZ – eSvetovanje.
<https://esvetovanje.ess.gov.si/KakoKandidiramNaDelovnaMesta/PredRazgovorom/MoznaVprasanjaDelodajalca.aspx>

Pred razgovorom. (n.d.). ZRSZ - eSvetovanje.
<https://esvetovanje.ess.gov.si/KakoKandidiramNaDelovnaMesta/PredRazgovorom>